



Styrelseprotokoll den 1 September 2024

Plats: Roskildegatan 4A

Tid: 11:00

Närvarande: Mikael Alexandersson, Iambe Liffner,
Tove Alsén, Timmy Erita, Carin Ingmarsson.

Frånvarande: Britt Lindén.

1. Mötet öppnas och ordförande hälsade alla välkomna.
2. Dagordning fastställs
3. Föregående mötesprotokoll läses igenom, och alla relevanta punkter är införda på dagens agenda.
4. Information och meddelanden
 - a. Nytt informationsblad är skickat till kontaktperson på Medborgarskolan och kommer uppdateras av dem inom kort.
 - b. Inga nyheter från Stångåstaden. Mikael har försökt kontakta de angående skärmtak samt årligt möte men har ej fått kontakt.
5. Cirkelverksamhet
 - a. Höstterminens cirklar har alla startat upp och vi har 40 cirkeldeltagare, varav 4 nya.

Måndag Eftermiddag: 5 deltagare

Måndag Kväll: 9 deltagare varav 1 ny för terminen

Tisdag Eftermiddag: 9 deltagare

Tisdag Kväll: 10 deltagare varav 1 ny för terminen

Onsdag Kväll: 7 deltagare varav 2 nya för terminen
 - b. Cirkelledarmöte för alla nuvarande cirkelledare planeras till v.36, den 5 September kl.18:30. Tove mejlar ut agenda.

- c. Man ser ett stort behov av att starta en ny cirkel till våren då nästan alla cirklar är fulla. Torsdag kväll är det lämpligaste alternativet. Dock är bristen på tillgängliga cirkelledare är ett problem som föreningen är i behov av att lösa. Ett förslag är att föreningen ska subventionera ex. halva kostnaden för nya ledare att gå en nybörjarkurs i Leksand. Diskuteras vidare vid nästa styrelsemöte.

6. Ekonomi

- a. Nuläget ser ok ut. Föreningen har 7 057 kronor på kontot, men cirkelavgifter för hösten börjar komma in.
- b. Tekniska Verken kommer att justera amperen från 20amp till 16amp vilket kommer leda till en minskat kostnad på den posten.

7. Material och materiel

- a. Under sommaren har föreningen köpt in Munken A4 papper, tre nya förgyllningsverktyg samt ett antal nya klot. Man kommer att köpa in två stycken torkställningar.
- b. Beslut tas enhälligt att styrelsemedlemmar får göra inköp av material och materiel under 250 kronor utan att beslut behöver tas på styrelsemöte.
- c. Inköp som eventuellt kommer att ske under hösten är lim, försättsblad, klot samt slipning av kniv i pappsaxen.

8. Sociala media

- a. Hemsidan uppdateras kontinuerligt.
- b. På Facebook har vi 30 följare.
- c. På Instagram har vi nu 195 följare.

9. Samarbeten

- a. Inga nya samarbeten med Norrköpings Amatörbokbindareförening i nuläget.
- b. Inga nya samarbeten med Nyköpings Amatörbokbindare i nuläget.
- c. Nya försök att få kontakt med Åtvidabergs Bokbindargille görs återigen under hösten.
- d. Inga nya samarbeten med Ödeshögs Bokbindare i nuläget.

10. Aktiviteter 2024

- a. Kurs: Prova-på Bokbindning, kan preliminärt hållas under November månad. Ett upplägg samt preliminär tidsåtgång behöver tas fram.
- b. Kurs: Secret Belgian Bindning för FOI Konstförening bestäms till den 6 Oktober, kl 14:00-18:00. Mikael och Tove håller i kursen. Kurskostnad 200 kronor, material samt fika ingår.
- c. Kurs: Klistermarmorering, förslag på en helg i September tas upp med Elin (Tove kontaktar). Kurskostnad 100 kronor för medlemmar, material ingår. Anmälninglista sätts upp under v.39 (Tove).
- d. Kurs: Hyvla snitt bestäms till den 7 November kl.18:00-20:00. Ingen kursavgift då detta är en kurs i hur man använder våra verktyg. Anmälninglista ej nödvändig, men informationsblad sätts upp under Oktober månad (Tove).
- e. Kurs: Lådor, avvaktar med datum.
- f. Kurs: Marmorering, avvaktar med datum.
- g. Glöggmingel bestäms till den 7 December kl.14:00. Info och anmälan sätts upp under Oktober månad (Tove).
- h. Öppet Hus kan eventuellt hållas i samband med Linköping Konstdagar 2025.

11. Övriga punkter

- a. Ingen respons ännu på om föreningen kan få källsorteringskärl från Stångåstaden.
- b. Timmy undersöker möjligheterna för *Google for Non Profit* och ansöker om det verkar relevant för föreningen.
- c. Exempel på årsplan samt actionplan sammanställs till nästa styrelsemöte.

12. Nästa styrelsemöte planeras till den 12 Oktober kl.11:00.

13. Mötet avslutas.

Underskrift Ordf. Mikael Alexandersson

Underskrift Sekr. Tove Alsén