Årsmöte i Föreningen Amatörbokbindare i Linköping den 14 mars 2026

Närvarande: Mikael Alexandersson, Karina Fors, Doortje Theunissen, Timmy Erita, Tove Alexandersson, Iambe Liffner, Carin Ingmarsson och Olle Stål och Britt Lindén.

1. **Mötets öppnande:** Årsmötet förklarades öppnat av ordföranden.

2. **Val av ordförande och sekreterare för stämman:** Ordföranden Mikael och sittande sekreterare Tove valdes till årsmötets ordförande respektive sekreterare.

3. **Dagordning:** Dagordningen presenterades och fastställdes.

4. **Val av två justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll:** Som justerare av dagens protokoll valdes Olle Stål och Karina Fors.

5. **Årsmötets utlysande:** Stämman fann att årsmötet var behörigt utlyst och alla handlingar tillgängliggjorts i tid.

6. **Styrelsens och revisorernas berättelse**

    a. Verksamhetsberättelsen för året 2025 presenterades av ordförande. [bilaga 1]

    b. Ekonomiskt bokslut presenteras av kassör. Bokslutet för 2025 uppvisar ett underskott på 14 989 kr där intäkterna uppgår till 70 832 kr. [bilaga 2]

        i. Förslag från Medborgarskolan är att föreningen bryter upp cirklarna till två perioder varje termin istället för en, för att lättare kunna få in nya cirkelmedlemmar och på så sätt öka intäkterna. [bilaga 4]

    c. Revisionsberättelsen presenterades av revisor. [bilaga 3].

08

7. **Beslut angående förfarande av resultat från bokslutet:** Det beslutades att verksamhetsårets resultat förs över i ny räkning för innevarande år.

8. **Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen:** Årsmötet beslöt att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för den tid verksamhetsåret omfattades av.

9. **Förslag till stadgeändring:** Styrelsen föreslår att nuvarande stadgar ska uppdateras [bilaga 4].

    a. En ny betalningsmodell föreslås, där medlem är den som betalat cirkelavgift, alltså skiljer man ej längre på dessa medlemskap. Man kan också välja att vara stödmedlem, för att stötta föreningen även om man inte medverkar i en cirkel.

    b. Man föreslår även att man som cirkelmedlem har möjlighet att få reducerad avgift om man är exempelvis studerande, arbetssökande eller pensionär. Cirkelmedlemmar ansvarar själva för att informera styrelsen inför cirkelstart ifall man önskar få en reducerad avgift, och styrelsen får då ta beslut.

    c. Flertalet formuleringar är omskrivna i ett modernare språk, samt förtydligade.

    d. Enhälligt beslut tas att stadgar ska ändras. Extrastämma kallas minst en månad efter dagens datum. Styrelsen tar fram förslag på nya stadgar inför extrastämman.

10. **Motioner:** Inga motioner inkomna.

11. **Fastställande av avgifter:** Styrelsen ger nedan förslag till ändrade avgifter, baserat på 2025 års bokslut.

    a. Styrelsen föreslår att Stödmedlemsavgift ska vara 275 kr.

    b. Nyckelhyra oförändrad, 250 kr.

    c. Styrelsen föreslår att cirkelmedlemsavgiften ska höjas till 1 100 kr per termin. Reducerad avgift föreslås till 900 kr per

termin. Det innebär en höjning på 262,5 kr respektive 62,5 kr per termin.

d. Beslut tas att avgifter ska ändras. Extrastämma kallas minst en månad efter dagens datum.

12. **Budget för 2026:** Budget för 2026 baserad på 2025 års utfall presenterades och godkändes. [bilaga 5]

13. **Val enligt stadgarna**

    a. **Val av ordförande:** Mikael Alexandersson 1 år, 2026-2027.

    b. **Val av ordinarie styrelseledamöter:**

        i. Timmy Erita, omval 2 år, 2026-2028

        ii. Tove Alexandersson, omval 2 år, 2026-2028

        iii. Iambe Liffner, sittande, 2025-2027

        iv. Åsa Danielsson, nyval 2 år, 2026-2028

    c. **Val av suppleant:** Carin Ingmarsson, omval 2 år, 2026-2028. 1 suppleant saknas.

    d. **Val av revisorer:** Olle Stål, sittande, 2025-2027 och Doortje Theunissen, nyval 2 år, 2026-2028.

    e. **Val av revisorssuppleant:** Svante Åberg omval 1 år, 2026-2027.

    f. **Val av firmatecknare:** ordförande Mikael Alexandersson och kassör Åsa Danielsson valdes att teckna föreningens firma var för sig på 1 år, 2026-2027.

    g. **Val av valberedning:** Lena Törnqvist, sittande 2025-2027. 1 valberedning saknas.

14. **Övriga frågor**

a. Styrelsen föreslår att Per-Åke Olsson utses till hedersmedlem som tack för hans många år och insatser i föreningen. Enhälligt beslut tas att Per-Åke blir hedersmedlem from Mars 2026.

b. Britt Lindén tackas av för sina år som föreningens kassör och för sitt utmärkta arbete i styrelsen. Doortje Theunissen tackas av för sitt värdefulla arbete som suppleant i styrelsen då hon nu övergår till revisor.

15. **Avslutning:** Ordförande tackade för visat intresse och förklarade årsmötet avslutat.

Underskrift Ordf. Mikael Alexandersson

Underskrift Sekr. Tove Alexandersson

Underskrift Justerare Karina Fors

Underskrift Justerare Olle Stål

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse 2025

Bilaga 2. Ekonomiskt bokslut 2025

Bilaga 3. Revisionsberättelse 2025

Bilaga 4. Förslag Ändringar Stadgar

Bilaga 5. Budget 2026

FÖRENINGEN
AMATÖRBOKBINDARE
I LINKÖPING

Verksamhetsberättelse 2025

Styrelsen för Föreningen amatörbokbindare i Linköping avger härmed följande redogörelse för verksamheten under tidsperioden som revisionen avser.

Ordförande
Mikael Alexandersson

Ordinarie ledamöter
Iambe Liffner (vice ordförande)
Tove Alexandersson (sekreterare)
Britt Lindén (kassör)
Timmy Erita (materialförvaltare)

Supplanter:
Carin Ingmarsson
Doortje Theunissen

Revisorer
Åsa Danielsson
Olle Stål
Svante Åberg (suppleant)

Valberedning
Lena Törnquist
Annika Lejonclou

Styrelsen har sedan årsstämman haft fem (5) protokollförda sammanträden under 2025. Medlemsantalet den 31 december 2025 var 35 personer.
Föreningen har bedrivit fem (5) (måndag eftermiddag och kväll, tisdag eftermiddag och kväll, onsdag kväll) studiecirklar. Ledare för studiecirklarna har varit Iambe Liffner, Åsa Danielsson, Håkan Ahldén, Mikael Alexandersson och Lena Törnquist/Carin Ingmarsson.

Under året har föreningen bedrivit 591 studiecirkeltimmar som har inrapporterats till Medborgarskolan.

Under året har samarbetet med bokbinderiföreningar ökat och vår föreningen har besökt Bokbindarna i Åtvidaberg, och vi har varit inbjudna till kortkurs hos Norrköpings Amatörtörbokbinderiföreningen Nabben. Även kontakten med bokbindarna i Ödeshög kvarstår.

Den 1;e december inbjöds föreningens medlemmar och kursdeltagare till glöggmingel.

Linköping den 28 Februari 2025.

Mikael Alexandersson, ordförande

Ordinarie ledamöter

Iambe Liffner

Tove Alexandersson

Timmy Erita

Britt Lindén

BOKSLUT 2025

RESULTATRÄKNING

Intäkter		Kostnader	
Ränta	668	Hyra	51327
Medborgarskolan	8548	Försäkringar	4299
Medlemsavgifter	9075	El	6487
Cirkelavgifter	42230	Bankavgifter	2260
Nyckelavgifter	1550	Förbrukningsmat.	5589
Material	7191	Material	13994
Årsmöte/förbruk	1100	Hemsida	1866
Böcker	400		
Totalt	70832		85822
Årets minus	14990		
SUMMA	85822		85822

BALANSRÄKNING

Ingående balans		Utgående balans	
Postgiro	9238	Postgiro	3578
Nordea	30971	Nordea	21064
Länsparbanken	68338	Länssparbanken	69913
		Årets minus	14989
SUMMA	108547		108547

Bokslut jämfört med budget för 2025

Intäkter

	Budget	**Utfall**	**Skillnad**
Medl avgift	10000	9075	+925
Nyckelhyra	2000	1550	+450
Cirkelavgift	55000	42300	+12700
Medborgarskolan	9000	8548	+452
Försålt material	9000	7191	+1809
Ränta	2044	668	+1376
Årsmöte		1100	
Böcker		400	
Summa	*87044*	*70832*	*-17987*

Kommentar: Jämfört med budgeten gick föreningen med ett underskott på 17987 kr ~~mot budget.~~ Tyvärr blev det minus på alla poster mot budget.
Nyckelhyran ar ej delbar med 250:- , Där ligger en justering på 200:- från 2024.
Ians Larssons familj lämnade böcker till lokalen som vi fick köpa där av en inkomst på 400:- som tillfaller föreningen.

Utgifter

Kommentar: Föreningen hade högre utgifter än budgeterat (5021:-). Tre poster överskred budgeterad kostnad –försäkringar- Inköp material- inköp förbrukningsmaterial

inventarier Inköp skulle användas för material till en ny bänk till våra pressar men blev uppskjutet
Inköp material för papp-klot kostade oss 8894:-Vi har betalat 1000:- for annat klot men dessa klot skall fördelas på olika föreningar vilket innebär att vi får tillbaka pengar från andra föreningar..

Inköp förbrukningsmaterial ligger också kontor och förtäring vid träffar. Till träffar har vi anmälningslistor för att inte inhandla för mycket.

Inköp av förtäring till årsmöte förs på förbrukningsmaterial.
Varje deltagare betalar för förtäringen

Britt Lindén fick köpa en svart patron till sin skrivare med beslut från styrelsen 599:-

	Budget	**Utfall**	**Skillnad**
Hyra	51500	51327	+173
El	7000	6487	+513
Försäkring	4000	4299	-299
Inköp material	8000	13994	-5994
Inköp inventarier	2000	0	+2000
Inköp förbr artiklar	4000	5589	-1588
Plusgiroavgift	2300	2260	+40
Hemsida	2000	1866	+134
summa	80800	85822	-5021

Ekonomisk årsbokslut 2025

Föreningens :-intäkter 2025 summerade till 70832,kr och utgifterna till 85822 kr, vilket innebär ett underskott på 14990 kr.

Den största inkomstkällan är cirkelavgifter 43200kr. Vi hade hoppats på fler deltagare under året men så blev det inte därav en så stor minuspost mot budget.
Till detta kommer ersättning från Medborgarskolan 8548:-, de har nu ett nytt utbetalnings system vilket innebär att vi nu får 2 månadshyror/ år

Medlemsavgifterna blev 9075:-

Hyran är vår största utgift som under 2025 blev 51327kr.
Fr.om jan-26 får vi en höjd hyra med 39kr till 4313/ månad för.

Elen är uppdelad på Tekniska Verken och Bixia. Totalsumman blev 6487kr.

I bankavgifter ingår Swish med en avgift på 720 kr/år och 2 kr/inbetalning.
Postgiroavgiften per år är 1303 kr/år och avgifter för bankinbetalningar är 3,70/st.

Vi har inte haft några kort kurser under året.

Föreningen bjuder sig själva på kaffe, te, choklad och kaffemjölk med papper och rengöringsmedel blir det en kostnad på ca 70:-/medlem och år.

Kontorsmaterial bokförs också på förbrukningsmaterial.Britt Lindén har efter beslut från styrelsen fått köpa en svart patron till sin skrivare som hon använder till bokföringen.

Vi har haft vår-höst- sommar och glöggfest då föreningen bjudit på fika med tilltugg. Kostnaden för dessa är bokförda som förbrukningsmaterial. Årsmöteskaffet betalar var och en, men utgifterna för årsmötet bokförs som förbrukningsmaterial.

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025

Undertecknade, vilka av Föreningen amatörbokbindare i Linköping har utsetts till revisorer för år 2025, får härmed avge följande berättelse.

Vi har tagit del av kassaboken, redovisningar och verifikationer från plusgiro Nordea bank och Länsförsäkringar bank. Dessutom har vi fått styrelsens protokoll och medlemsförteckning.

Räkenskaperna är noga förda och vederbörligen verifierade. Tillgodohavande överensstämmer med bokföringen. Resultaträkning och balansräkning har granskats utan anmärkning.

Vi föreslår att balansräkningen fastställs och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Linköping den 9 mars

Åsa Danielsson Olle Stål

Förslag för ändring av stadgar

Betalningsmodell och stadgar

I bokslutet för föreningens ekonomi för 2025 framgår att föreningen redovisar ett underskott på nästan 15 000 kr. Efter diskussioner i styrelsen kommer en ny betalningsmodell presenteras under årsstämman i mars 2026. Grundtanken är att ha en grundavgift som alltid inkluderar medlemsavgiften och möjlighet ges att få en reducerad avgift om behov föreligger. Exempel på orsak som kan ge reducerad avgift är:

- Pensionär
- Sjukpensionär
- Arbetssökande
- Studerande

Beslut om medgivande till reducerad avgift tas av styrelsen. Tanken är att man som förvärvsarbetande har möjlighet att betala lite högre avgift för att få ta del av föreningens verksamhet.

Möjlighet kommer också att finnas att vara med i föreningen som stödmedlem, men då har man inte möjlighet att delta i cirkelverksamhet eller få möjlighet att hyra nyckel till föreningens lokal. Förslag till stadgeändringar och förslag till nya avgiftsnivåer kommer att presenteras på årsstämman.

Medborgarskolan

Föreningen har även haft en dialog med Medborgarskolan kopplat till vår ekonomi och ersättningen som ges av dem. Tidigare har föreningar kunnat få ersättning baserat på antal cirklar och antal deltagare, så är det inte längre. Idag ges ersättning till vår förening med två månadshyror per år. Dock har Medborgarskolan krav på egen rapportering om deltagare mm. Medborgarskolan och föreningen har gemensamt kommit fram till följande:

- Det finns inga krav egentligen om antal deltagare i en studiecirkel.
- Kravet att vara med i en studiecirkel de tre först gångerna ligger inte på föreningen utan på återrapporteringen som Medborgarskolan gör.
- Genom att dela upp respektive termin i två cirklar (start i januari/april/august/november) så ges en möjlighet till att ta in nya medlemmar löpande och att öka ersättningsnivån till föreningen.

Det blir lite merarbete för cirkelledarna, men bör kunna ge föreningen en ökad ersättningsnivå från Medborgarskolan. Generellt sett tycker Medborgarskolan att vår föreningen gör stor nytta och bedriver en omfattande verksamhet, förra året (2025) rapporterade vi in 591 arbetstimmar.

Mvh
Styrelsen

Förslag till Stadgar för Föreningen Amatörbokbindare i Linköping
(efter ändringar beslutade vid årsstämman 2017, 2018 och 2026)

§1 Föreningens uppgift
Föreningen har till uppgift att stimulera och bevara intresset för bokbinderihantverket. Föreningen ska både upprätthålla gamla tekniker och introducera nya arbetsätt.

§2 Medlemskap
Medlem är den som betalt cirkelavgift. Som cirkelmedlem kan tillträde till föreningens lokaler ges genom att denne hyr nyckel till föreningslokalen. Tillträde till lokalen kan endast ges när annan verksamhet inte bedrivs. För att få möjlighet att hyra nyckel krävs att medlemmen deltagit i studiecirklar under minst 2 terminer.

§3 Stödmedlem och hedersmedlem
En medlem kan välja att delta i föreningen som stödmedlem. Då betalas endast stödmedlemsavgift. Man deltar då inte i föreningens ordinarie cirkelverksamhet och har inte heller möjlighet att hyra nyckel till föreningens lokal.
Person som ideellt ställt sitt kunnande till föreningens förfogande eller gjort andra utomordentliga insatser för bokbinderihantverkets bevarande och spridande, kan genom beslut av årsstämman utses till hedersmedlem och är befriad från cirkelavgift.

§4 Utträde
Medlem som önskar utträda ur föreningen anmäler detta till styrelsen.
Medlem som medvetet skadar föreningens syften och intressen kan av styrelsen uteslutas med omedelbar verkan. Styrelsens beslut kan överklagas vid nästföljande årsstämma.
Medlem som ej betalt medlemsavgift inom stadgeenlig tid, enligt §4, utesluts ur föreningen.

§5 Avgifter
Föreningens avgifter fastställs av årsstämman. Stödmedlemsavgift avser kalenderår och cirkelavgift avser en termin. Förändrad cirkelavgift samt stödmedlemsavgift träder i kraft nästkommande kalenderår efter årstämmans beslut och inbetalas i samband med årskifte eller cirkelstart.
En reducerad avgift kan medges en medlem som har nedsatt betalningsförmåga. Exempel på nedsatt betalningsförmåga kan vara exempelvis:

- Pensionär
- Sjukpensionär
- Arbetssökande
- Studerande

Beslut om deltagare kan få reducerad avgift tas av styrelsen. Ändrad betalningsförmåga skall meddelas styrelsen inför varje cirkelstart.

§6 Styrelsen
Föreningens angelägenheter och förvaltning handhas gemensamt av en styrelse.
Styrelsen består av ordförande och minst fyra övriga ledamöter jämte minst två suppleanter.
Ordförande väljs direkt av årsstämman.
Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och materialförvaltare.
Mandattiden omfattar för styrelseledamöter och suppleanter två år. För att åstadkomma kontinuitet inom styrelsen skall vid styrelseval minst halva antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen väljas för ny mandatperiod.
Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande vid mötet.

§7 Styrelseledamöternas åliggande
Föreningsordförande skall utöva ledningen av föreningens verksamhet. Ordföranden skall underteckna beslut och förbindelser samt övervaka att allt, som rör föreningens verksamhet, utförs i enlighet med stadgarna och fattade beslut. Vid förhinder för ordförande övertas dennes åliggande av vice ordförande.
Sekreteraren skall föra protokoll vid styrelsens sammanträden och, då ej annorlunda beslutas, sköta föreningens korrespondens.
Styrelsen upprättar föreningens årsberättelse, medlemsmatrikel och inventarieförteckning samt tillser att föreningens ägodelar är försäkrade till betryggande belopp.
Räkenskaperna jämte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och inventarieförteckning tillhandahålls revisorerna senast fyra veckor före årsstämman.
Materialförvaltaren skall omhänderha föreningens material, materiel och verkstadsutrustning och svara för att den senare är i brukbart skick, framlägga förslag till nyanskaffning respektive kassering.
Två firmatecknare utses av styrelsen var för sig och om inte annan orsak föreligger, skall ordförande och kassör anges som firmatecknare.

§8 Revision
För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsstämman två revisorer, för vilka det ska finnas en suppleant.
Mandatperioden för revisorer är två år och det väljs en varje år.

§9 Årsstämma
Årsstämma skall hållas före mars månads utgång. Styrelsen skall senast 14 dagar före årsstämma kungöra densamma med angivande av de ärenden som skall förekomma. Stämman är ej skyldig att behandla andra frågor än de som upptagits på dagordningen.
Rösträtt tillkommer alla medlemmar.

Vid årsstämman skall följande ärenden förekomma:
1) Fråga om årsstämmans behöriga utlysande
2) Val av ordförande och sekreterare för stämman
3) Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet
4) Styrelsens och revisorernas berättelser
5) Beslut angående förfarande vid överskott eller brist från bokslutet
6) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7) Val enligt §6 och §8
8) Val av valberedning
9) Fastställande av avgifter
10) Övriga frågor

§10 Beslut
Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten). Vid votering bestäms utgången, utom i frågor som omfattas av §11, genom enkel majoritet. Om vid öppen votering, som inte avser val, uppstår lika antal röster, skall det förslag gälla som förordas av ordföranden. Vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika antal röster lottning avgöra.

§11 Stadgefrågor
Förslag om ändring av dessa stadgar eller om föreningens upplösning får endast upptas till beslut vid årsstämma. För godkännande av dylika förslag erfordras beslut av 2/3 majoritet på två på varandra följande stämmor, varav minst en skall vara årsstämma.
Minst en månad ska förflyta mellan stämmorna.

§12 Föreningens upplösning
Beslut om upplösning av föreningen skall innehålla föreskrift om användning av föreningens tillgångar.

Nuvarande Stadgar för Föreningen Amatörbokbindare i Linköping
(efter ändringar beslutade vid årsstämman 2017 och 2018)

§1 Föreningens uppgift
Föreningen har till uppgift att stimulera intresset för och underlätta utövandet av bokbinderihantverket.
Föreningens närmaste målsättning framgår av ett särskilt program.

§2 Medlemskap
Medlem är den som betalt medlemsavgift.
Person som ideellt ställt sitt kunnande till föreningens förfogande eller gjort andra utomordentliga insatser för bokbinderihantverkets bevarande och spridande, kan genom beslut av årsstämman kallas till hedersmedlem.

§3 Utträde
Medlem som önskar utträda ur föreningen anmäler detta till styrelsen.
Medlem som medvetet skadar föreningens syften och intressen kan av styrelsen uteslutas med omedelbar verkan.
Styrelsens beslut kan överklagas vid nästföljande årsstämma.
Medlem som ej betalt medlemsavgift inom stadgeenlig tid, enligt §4, utesluts ur föreningen.

§4 Avgifter
Medlemsavgiften som fastställs av årsstämman, avser kalenderår och inbetalas senast en månad efter årsstämman.
Hedersmedlem är befriad från avgifter.

§5 Styrelsen
Föreningens angelägenheter och förvaltning handhas gemensamt av en styrelse.

Styrelsen består av ordförande och minst fyra övriga ledamöter jämte minst två suppleanter. Ordförande väljs direkt av årsstämman.
Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och materialförvaltare.
Mandattiden omfattar för styrelseledamöter och suppleanter två år. För att åstadkomma kontinuitet inom styrelsen skall vid styrelseval minst halva antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen väljas för ny mandatperiod.
Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande vid mötet.

§6 Styrelseledamöternas åliggande
Föreningsordförande skall utöva ledningen av föreningens verksamhet. Ordföranden skall underteckna beslut och förbindelser samt övervaka att allt, som rör föreningens verksamhet, utförs i enlighet med stadgarna och fattade beslut. Vid förhinder för ordförande övertas dennes åliggande av vice ordförande. Sekreteraren skall föra protokoll vid styrelsens sammanträden och, då ej annorlunda beslutas, sköta föreningens korrespondens.
Vidare åligger sekreteraren att upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.
Kassören skall också föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning samt tillse att föreningens ägodelar är försäkrade till betryggande belopp.
Räkenskaperna jämte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och inventarieförteckning tillhandahålls revisorerna senast fyra veckor före årsstämman.

Materialförvaltaren skall omhänderha föreningens material, materiel och verkstadsutrustning och svara för att den senare är i brukbart skick, framlägga förslag till nyanskaffning respektive kassering, samt biträda kassören vid upprättande och förande av inventarieförteckningen.

§7 Revision
För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljer årsstämman två revisorer, för vilka det ska finnas en suppleant. Mandatperioden för revisorer är två år och det väljs en varje år.

§8 Årsstämma
Årsstämma skall hållas före mars månads utgång. Styrelsen skall senast 14 dagar före årsstämma kungöra densamma med angivande av de ärenden som skall förekomma. Stämman är ej skyldig att behandla andra frågor än de som upptagits på dagordningen. Rösträtt tillkommer betalande medlemmar.
Vid årsstämman skall följande ärenden förekomma:
1) Fråga om årsstämmans behöriga utlysande
2) Val av ordförande och sekreterare för stämman
3) Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet
4) Styrelsens och revisorernas berättelser
5) Beslut angående förfarande vid överskott eller brist från bokslutet
6) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7) Val enligt §5 och §7
8) Val av valberedning
9) Fastställande av medlemsavgift
10) Övriga frågor

§9 Beslut
Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten). Vid votering bestäms utgången, utom i frågor som omfattas av §10, genom enkel majoritet. Om vid öppen votering, som inte avser val, uppstår lika röstetal, skall det förslag gälla som beträds av ordföranden. Vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§10 Stadgefrågor
Förslag om ändring av dessa stadgar eller om föreningens upplösning får endast upptas till beslut vid årsstämma. För godkännande av dylika förslag erfordras beslut av 2/3 majoritet på två på varandra följande stämmor, varav minst en skall vara årsstämma. Minst en månad ska förflyta mellan stämmorna.

§11 Föreningens upplösning
Beslut om upplösning av föreningen skall innehålla föreskrift om användning av föreningens tillgångar.

Budget för 2026

Intäkter

	Budget	Kommentar
Medl avgift	10 000	Baserat på nuvarande cirklar
Nyckelhyra	1750	
Cirkelavgift	50000	Baserat på utfall 2025, samt nuvarande cirklar
Medborgarskolan	8650	
Försålt material	9000	Baserat på utfall 2025
Ränta	700	
Kortkurser	*2000*	
Summa:	82100	

Utgifter

	Budget	Kommentar
Hyra	52000	Baserat på en hyra av 4313
El	7 000	Baserat på utfall 2025
Försäkring	4500	Baserat på utfall 2025
Inköp material	8000	
Inköp inventarier	1000	
Inköp förbr artiklar	5000	Här ingår också kontorsmaterial och inköp fika till träffar
Plusgiroavgift	2300	+ swish och bankavgiter
Hemsida	2000	
Kortkurser	300	
Summa	*82100*	